

MCV/RCA/MMM/APR/bzc
N° Interno 3/2025

MATERIA: APRUEBA PAUTA DE EVALUACIÓN PARA PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO PARA UN (01) CARGO TÉCNICO EN ENFERMERÍA, PARA UNIDAD DE SALUD FUNCIONARIA DEL HOSPITAL CLAUDIO VICUÑA DE SAN ANTONIO.

RESOLUCIÓN EXENTA N° 000316 31.01.25

SAN ANTONIO,

VISTOS: Lo dispuesto en la Ley N° 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; el DFL N°29 del 2004 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo, DFL N°1/2005, que modifica el DL N° 2763/79, y su reglamento aprobado por DS N° 140/2004 del Ministerio de Salud, Res. N° 6 del 2019, de la Contraloría General de la República; el instructivo Presidencial sobre buenas Prácticas Laborales en desarrollo de personas en el Estado, Instructivo N° 1/2015; la Resolución N° 1 de 2017, de la Dirección Nacional del Servicio Civil, que Aprueba Normas de Aplicación General en materias de Gestión y Desarrollo de Personas, las facultades que me confiere el D.S. N° 38/2005 del Ministerio de Salud, DFL N° 7, del 2017, que fija planta de personal del Servicio de Salud Valparaíso San Antonio; Ley N° 21.325 de 2021, de Migraciones y Extranjería; Ley N° 21.389 crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y modifica diversos cuerpos legales para perfeccionar el sistema de pago de las Pensiones de Alimentos; la Resolución Exenta N° 3416/2006 del SSVSA; y en uso de las facultades que me confiere la Resolución Exenta N°115 de 20.01.2025 del Hospital Claudio Vicuña de San Antonio, que me designa como Director (s) del Hospital Claudio Vicuña.

CONSIDERANDO: Acuerdos Mesa Tripartita sobre Procesos de Normalización Nuevos Hospitales, Acta de reunión N° 01 mesa Tripartita con fecha 21-08-2023; Decretos de Normalización y Extensión de cargos N°37/2022 para Hospital Claudio Vicuña; Acta de reunión N° 02 mesa Tripartita con fecha 05-09-2023, Acta de reunión N° 03 mesa Tripartita con fecha 13-09-2023 vía remota, Acta de reunión N°04 mesa Tripartita con fecha 21-09-2023, Acta de reunión N° 05 mesa Tripartita con fecha 25-09-2023 vía remota, Acuerdos Mesa Tripartita sobre Procesos de Normalización Nuevos Hospitales, Acta de reunión N° 06 mesa Tripartita con fecha 05-10-2023, correo electrónico con fecha 17-10-2023 enviado por Jefa Gestión de las Personas a Encargada D.O DSSVSA, con información previa a Movilidad de: poner todas las movilidades; Acta de reunión Tripartita por Proceso de Movilidad Interna y varios, con fecha 10-10-2023; Acta de reunión Tripartita por proceso de Movilidad Interna y varios, con fecha 16-11-2023; Acta de reunión Tripartita por proceso de Movilidad Interna con fecha 05-01-24; Acta de reunión Tripartita por movilidad interna y redefinición de procesos con fecha 18-01-24; Acta de reunión Tripartita por avance procesos de selección Decreto N°37 con fecha 23-08-2024, dicto lo siguiente.

RESOLUCIÓN

1.- **APRÚEBESE** la Pauta de Evaluación del Proceso de Selección Interno para provisión de un **(01) cargo técnico en enfermería, para Unidad de Funcionaria del Hospital Claudio Vicuña de San Antonio**, el cual se realizará siguiendo las políticas, y procedimientos instruidas por Resolución Exenta N°5905 de fecha 21 de noviembre del 2019 y su posterior modificación por Resolución Exenta N°923 de fecha 01 de abril del 2021, que dicta normas respecto de los procedimientos de Reclutamiento y Selección del Hospital Claudio Vicuña, cuyos antecedentes se evaluarán de acuerdo con la siguiente:

“PAUTA DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO¹ PARA PROVISIÓN DE UN (01) CARGO TÉCNICO EN ENFERMERÍA, CONTRATA, PARA UNIDAD DE SALUD FUNCIONARIA, DEL HOSPITAL CLAUDIO VICUÑA DE SAN ANTONIO”.

Nombre del Cargo	Vacantes
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	01

Esta pauta de evaluación y las condiciones en las que se realiza este Proceso de Selección son obligatorias para la autoridad convocante y deben aplicarse sin discriminación a todos(as) los(as) postulantes.

I. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE.

CARGO	TÉCNICO EN ENFERMERÍA
Nº de vacantes:	01
Nº de Horas:	44 horas.
Calidad Jurídica:	Contrata.
Grado/Ley:	20º DFL 7 – Ley N° 18.834.
Renta Bruta Mensual	\$ 638.079
Dependiente de:	Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas.
Unidad de Desempeño:	Unidad de Salud Funcionaria.
Nota: La persona seleccionada será contratada por un período de 3 meses, durante los cuales su jefatura directa realizará una evaluación para determinar su continuidad en el cargo.	

I.I OBJETIVO DEL CARGO.

Participar activamente en el proceso de atención de los usuarios internos que se encuentren bajo su cuidado, de forma oportuna, segura y eficiente de acuerdo a la normativa y protocolos de la unidad del ministerio de salud, para asegurar atención integral de enfermería desde la visión de la gestión en el desarrollo de las personas (RRHH).

I.II FUNCIONES PRINCIPALES DEL CARGO.

- Apoyar en actividades preventivas de índole comunitario interno del hospital en conjunto al equipo de calidad de vida del establecimiento.
- Guardar máxima confidencialidad respecto a diagnósticos, antecedentes clínicos y/o resultados de exámenes de funcionario al interior del establecimiento.
- Apoyar en la orientación al funcionario respecto a ley de protección a la maternidad y de amamantamiento.
- Apoyar en la atención preventiva de ingreso laboral realizando controles de signos vitales y control nutricional.
- Realizar acompañamiento de contención al funcionario en contexto de una atención de urgencia.
- Realizar control preventivo y educativo a funcionarios en contexto de EMPA (examen de medicina preventiva del adulto) y/o control crónico de complemento a las atenciones de atención primaria.
- Realizar procedimientos clínicos de Enfermería en los funcionarios del establecimiento (control signos vitales, control nutricional, tratamiento intramuscular, entre otros procedimientos con receta médica de respaldo según sea el caso).
- Aplicar normas de cadena de frío en el control de stock de inmunizaciones.
- Realizar traslados de productos biológicos del establecimiento desde y hacia vacunatorio de SEREMI de salud.

¹Proceso de selección de carácter Interno: Pueden postular solo personas que se encuentren trabajando en el establecimiento que desarrolla el proceso y centros dependientes. La difusión del proceso sólo se realizará al interior del establecimiento del Hospital Claudio Vicuña de San Antonio.

- Coordinar traslados de productos biológicos entre centros de la provincia de San Antonio y los pertenecientes al SSVSA.
- Aplicar de manera correcta normas de prevención y control de IAAS
- Realizar preparación de materiales y equipos estériles de la unidad.
- Realizar gestiones de ficha clínica de los funcionarios.
- Cuidado de materiales y equipos de la Unidad.
- Brindar un trato amable, cordial, respetuoso entre pares, jefaturas y usuarios.
- Otras funciones que pueda encomendarles la jefatura.

I.III RELACIÓN CON OTROS ACTORES.

INTERNOS.	EXTERNOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Servicios del Hospital Claudio Vicuña 	<ul style="list-style-type: none"> • SSVSA. • SAPU de provincia de San Antonio. • CESFAM de provincia de san Antonio. • SEREMI. • COSAM LITORAL.

I.IV REQUISITOS Y COMPETENCIAS DEL CARGO.

REQUISITOS:	DESCRIPCIÓN
<p>PROFESIÓN: (Requisito Excluyente) FACTOR DE EVALUACIÓN N°1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico de Nivel Superior en Enfermería.
<p>ESTUDIOS SOLICITADOS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 2, NUMERAL N°2 DEL DFL N°7/2017 DEL SSVSA:</p> <p>SUBFACTOR A DEL FACTOR DE EVALUACIÓN N°1</p>	<p>EXPERIENCIA GENERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título técnico de nivel superior otorgado por un establecimiento de educación Superior del Estado o reconocido por este, y acreditar una experiencia como técnico de nivel superior no inferior a 3 años, en el sector público o privado; o, • Título de nivel medio o equivalente, otorgado por el Ministerio de Educación, y acreditar una experiencia como Técnico de Nivel Medio no inferior a 5 años, en el sector público o privado.
<p>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</p> <p>SUB FACTOR B DEL FACTOR DE EVALUACIÓN N°1</p>	<p>EXPERIENCIA ESPECÍFICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de 1 año en centros de salud públicos y/o privados, de baja, mediana o alta complejidad, cumpliendo funciones relacionadas a procedimientos de inmunizaciones y vacunación de adultos y/o recién nacidos.

REQUISITOS:	DESCRIPCIÓN												
<p>CAPACITACIÓN Y/O FORMACIÓN: SUBFACTOR C DEL FACTOR DE EVALUACIÓN N°1</p>	<p>CURSOS EXCLUYENTES Y DESEABLES:</p> <p>Excluyentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso de Infecciones asociadas a la atención en salud (IAAS) con vigencia de 05 años. • Curso RCP Básico con vigencia de 05 años. <p>Deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso o Programa Nacional de Inmunizaciones General. • Curso o Programa Nacional de Inmunizaciones De inventario. <p>Nota: sólo se considerará cursos que tengan un mínimo de 21 hrs. cronológicas o 27 hrs. Pedagógicas, con estado aprobado.</p>												
<p>COMPETENCIAS PSICOLABORALES: FACTOR DE EVALUACIÓN N°2.</p>	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES:</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Vocación de Servicio</td> <td>(Intermedio)</td> </tr> <tr> <td>2. Trabajo en equipo</td> <td>(Intermedio)</td> </tr> </table> <p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Adaptación y Flexibilidad</td> <td>(Básico)</td> </tr> <tr> <td>2. Confidencialidad</td> <td>(Intermedio)</td> </tr> <tr> <td>3. Proactividad</td> <td>(Básico)</td> </tr> <tr> <td>4. Habilidades Comunicacionales</td> <td>(Básico)</td> </tr> </table>	1. Vocación de Servicio	(Intermedio)	2. Trabajo en equipo	(Intermedio)	1. Adaptación y Flexibilidad	(Básico)	2. Confidencialidad	(Intermedio)	3. Proactividad	(Básico)	4. Habilidades Comunicacionales	(Básico)
1. Vocación de Servicio	(Intermedio)												
2. Trabajo en equipo	(Intermedio)												
1. Adaptación y Flexibilidad	(Básico)												
2. Confidencialidad	(Intermedio)												
3. Proactividad	(Básico)												
4. Habilidades Comunicacionales	(Básico)												
<p>COMPETENCIAS TÉCNICAS: FACTOR DE EVALUACIÓN N°3.</p>	<p>CONOCIMIENTOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración de medicamentos. • Administración de inmunizaciones de vacunas campaña, programáticas del calendario de inmunizaciones, vacunas especiales. • Ley 20545, protección maternidad y amamantamiento. • Ley 16744, accidentes laborales y enfermedades profesionales. • los requisitos establecidos en el Art. 12 del DFL N° 29 de 2004 para ingreso a la Administración Pública. • Ley 18834, estatuto administrativo (de las obligaciones funcionarias, de las obligaciones y responsabilidad administrativa). 												

REQUISITOS:	DESCRIPCIÓN
<p style="text-align: center;">OTROS</p>	<p>Los establecidos en el Art. 12 del DFL N° 29 de 2004 para ingreso a la Administración Pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser ciudadano(a) o extranjero(a) poseedor de un permiso de residencia² (ley 21.325 de Migraciones y Extranjería); tener salud compatible con el cargo, entre otros. • Certificado de Vacunas Hepatitis B al día (3 dosis) (Excluyente). • Cumplir con lo dispuesto en el Art. 61 letra g) e i) del DFL N°29 del 2004 del Ministerio de Hacienda que regula las obligaciones funcionarias. • No quedan exentas de postular las personas que presenten algún tipo de discapacidad. Sin embargo, dichas personas deben indicar el tipo de discapacidad que presenten y especificar en su postulación las ayudas técnicas que requieran para participar en el proceso, de manera de garantizar la igualdad de condiciones según establece el Art. N° 45 de la Ley N° 20.442. • Disponibilidad inmediata para asumir el cargo. • En virtud de la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de contratación y/o nombramiento en algún cargo público, la institución contratante deberá consultar si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su contratación/nombramiento, que la institución respectiva proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.

²Personas extranjeras con un permiso de residencia temporaria o definitiva, otorgada por medio de Resolución Exenta.



II. - PROCESO DE POSTULACIÓN Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES.

Vía de Postulación:

Formalización de postulaciones:

Para formalizar la postulación, los(as) interesados(as) que reúnan los requisitos deberán postular enviando sus antecedentes vía correo electrónico a: benjamin.zamora@redsalud.gob.cl ; y en asunto debe decir:

“POSTULACIÓN PARA EL CARGO DE TECNICO EN ENFERMERÍA – UNIDAD DE SALUD FUNCIONARIA, CON RUT”

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR (deben estar vigentes):

1. Currículum Vitae (formato propio).
2. Copia del Certificado de Título. En el caso de postulantes extranjeros(as), deberá presentar certificado de validación de su certificación en Chile.
3. Copia de la Cédula de Identidad por ambos lados (vigente). En el caso de postulantes extranjeros(as), debe contar con residencia temporaria o definitiva en Chile.
4. Certificado de inscripción en el Registro Nacional de Prestadores Individuales de la Salud.
5. Certificado de Vacuna Hepatitis B al día.
6. Certificado vigente de Situación Militar al día (solo para varones).
7. Copia de certificados de cursos, diplomados o superior indicados en el perfil de cargo, con el estado de aprobado y/o evaluados con nota mínima de 4.0. En los casos que corresponda, también será válido el certificado SIRH firmado y timbrado por la jefatura de Capacitación del respectivo establecimiento. En el caso de presentar estudios de postgrado en el extranjero, deberá incluir la malla curricular dentro de la documentación adjuntada.
8. Adjuntar documentos que respalden la experiencia laboral general y específica solicitada:

i. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL:

Se acredita presentando:

Experiencia Laboral General en el Sector Privado: Se deberá presentar certificado de experiencia laboral emitido por la jefatura directa y/o por la Oficina de Recursos Humanos de la organización. El certificado debe contar con firma y timbre legible del empleador, y debe ir acompañado de certificados de cotizaciones previsionales y/o boletas de honorarios con firma y timbre. Estos documentos deben indicar el período laboral al que refieren, incluyendo fechas de inicio y término con el mes y año correspondiente. **Los certificados en otro formato no serán considerados.**

Experiencia Laboral General en el Sector Público: Se deberá presentar Relación de Servicio o afín con firma y timbre legible. En caso de haber prestado servicios en modalidad de honorarios, se podrá presentar otro documento emitido por la Institución. Aquellas personas que hayan prestado servicios mediante licitación podrán acreditar con documentación relacionada, la cual será revisada por la comisión en caso de dudas. Estos documentos deben indicar el período laboral al que refieren, incluyendo fechas de inicio y término con el mes y año correspondiente indicando el estamento en el cual el (la) postulante estuvo contratado(a). **Los certificados en otro formato no serán considerados.**

ii. EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

Se acredita presentando:

- **Experiencia Laboral Específica Sector Privado:** Se deberá acreditar presentando certificado de experiencia laboral específica emitido por la jefatura directa y/o por la Oficina de Recursos Humanos de la organización que acredite haber trabajado al menos:
 - Experiencia mínima de 1 año en centros de salud públicos y/o privados, de baja, mediana o alta complejidad, cumpliendo funciones relacionadas a procedimientos de inmunizaciones y vacunación de adultos o recién nacidos.
- **Experiencia Laboral Específica en el Sector Público:** Se deberá acreditar presentando Relación de Servicio con firma y timbre legible, además de certificado de experiencia laboral específica emitido por jefatura directa y/o por la Oficina de Personal. Este certificado debe acreditar que el (la) postulante ha trabajado al menos:
 - Experiencia mínima de 1 año en centros de salud públicos y/o privados, de baja, mediana o alta complejidad, cumpliendo funciones relacionadas a procedimientos de inmunizaciones y vacunación de adultos o recién nacidos.

Indicando las fechas de inicio y término con el mes y año correspondiente. **Los certificados en otro formato no serán considerados.**

NOTA: La experiencia laboral será considerada a partir de la obtención de su Título Técnico Superior o Nivel Medio.

NOTA 2: La Comisión durante el proceso de selección, podrá solicitar validación de documentación.

IMPORTANTE:

- Dichos documentos (8) serán numerados por el encargado de recepcionar las postulaciones, realizando un chequeo de la lista de los documentos entregados o "**Checklist**", enviando un correo al postulante con la copia de dicho Checklist.
- En los casos en que al realizar el Checklist faltase algún documento de los solicitados (8); se enviará un correo al postulante señalando los **documentos faltantes**, los cuales deberán ser enviados al mismo correo de la postulación: benjamin.zamora@redsalud.gob.cl dentro del plazo establecido para ello, como se detalla en el cronograma del proceso. Cabe señalar que durante este período **NO SE RECEPCIONARÁN POSTULACIONES NUEVAS.**
- Recepcionada la documentación faltante, se enviará un nuevo Checklist con los documentos entregados. Si dicha documentación faltante se envía fuera de los plazos establecidos, esta no podrá ser considerada. (Art. 31 de la ley 19.880)
- **NO SERAN CONSIDERADOS** certificados de cursos iniciados dentro del periodo de Complementación de Postulación – Checklist.
- Terminado el periodo de recepción de documentación faltante **NO EXISTIRÁN NUEVOS PLAZOS PARA COMPLETAR DICHA POSTULACIÓN** y se iniciará la **Etapa 1 Análisis Curricular y Validación de Antecedentes**³, para continuar en los casos que corresponda; según los resultados de dicha etapa, con el avance del proceso.

³ **Punto VI. Factores De Evaluación:** Factor 1 Análisis Curricular detallado en la página N° 8 de las presentes bases del proceso de selección.

NO SERÁN CONSIDERADAS:

- Las postulaciones y/o documentos enviados fuera de las fechas establecidas en el cronograma del proceso y por medios distintos a la vía ya señalada.
- Documentos que no cuenten con las especificaciones indicadas para acreditar experiencia.
- Documentos con información difícil de leer o de apreciar; que no se puedan ver sus fechas, horas o nombres; documentos con información que falte; documentos con timbres alterados o que no cuenten con las firmas respectivas; documentos que no sean validos administrativamente para el proceso en curso.

III.- CRONOGRAMA DEL PROCESO.

Nº	ETAPAS	FECHAS
1.	Difusión, publicación de la pauta de evaluación y recepción de antecedentes. Chequeo de los documentos entregados por los postulantes y envío de Checklist para complementación de postulación para casos necesarios.	Entre el 24 de febrero y el 5 de marzo del 2025.
2.	Análisis de Antecedentes Curriculares y Presentación de Resultados a la Comisión por Unidad de Reclutamiento.	Entre 6 y el 11 de marzo del 2025.
3.	Evaluación individual y/o grupal de Competencias Psicolaborales y Presentación de Resultados a la Comisión de Selección.	Entre el 12 y el 18 de marzo del 2025.
4.	Evaluación oral y/o escrita y/o práctica de competencias técnicas para los(as) postulantes que pasen etapa anterior, por la Comisión de Selección.	Entre el 19 y el 25 de marzo del 2025.
5.	Confección Informe Final con presentación de postulantes idóneos(as) para selección por la Directora del Hospital Claudio Vicuña de San Antonio.	Entre el 26 y 27 de marzo del 2025.
6.	Notificación a los(as) postulantes con Resultado del Proceso de Selección.	Desde el 28 de marzo del 2025.
7.	Inicio de Funciones. <i>Nota:</i> En caso de que el(la) postulante seleccionado(a) no pueda asumir en la fecha indicada, se le dará un plazo de hasta 15 días corridos para asumir sus funciones.	1 de abril de 2025.

IMPORTANTE:

- Los plazos señalados en el cronograma anterior eventualmente podrían sufrir variaciones, sin que ello implique vicios de legalidad.
- Los costos de traslado para asistir a las evaluaciones comprendidas dentro del proceso deberán ser asumidos por el(la) postulante.
- La Directora del Hospital podría citar a una entrevista personal a los(as) postulantes que se presenten en Informe Final.



IV.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

IV.I CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

- **PRESIDENTE DE LA COMISIÓN:** Subdirectora Gestión y Desarrollo de las Personas, o a quien delegue en su reemplazo.
 - **REFERENTE TÉCNICO:** Enfermera Supervisora Unidad de Salud Funcionaria, o a quien delegue en su reemplazo.
 - **ENCARGADO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL HCV,** o a quien delegue en su reemplazo.
- a) La Comisión de Selección podrá funcionar siempre que concurren 3 o más de sus integrantes. El(la) Presidente(a) de la Comisión deberá estar presente en todas las sesiones, o a quien delegue en su reemplazo.
- b) Los acuerdos de la Comisión se adoptarán por simple mayoría y se dejará constancia de ellos en un acta. Las situaciones de empate las dirimirá el(la) Presidente(a) de la Comisión.
- c) La Comisión de Selección tendrá la función de evaluar las competencias técnicas referidas a los objetivos esperados del cargo, y podrá solicitar las opiniones técnicas que estime necesarias a las personas o entidades que tengan competencia en la materia consultada.
- d) Como garantes del proceso, participarán los(as) representantes gremiales correspondientes, de acuerdo con lo establecido en la Resolución Exenta N° 4757 del 11.11.2019 sobre representación gremial en procesos de selección de personal, modificada por la Resolución Exenta N° 1372 del 23.05.2022.

IV.II Factores de Evaluación:

Para la selección de los(as) candidatos(as) se evaluarán los factores y subfactores que a continuación se señalan:

FACTORES POR CONSIDERAR	PTJE MAX	PTJE MIN	PORCENTAJE	PONDERADO
Factor 1: Análisis Curricular:				
A.- Experiencia profesional general.	100	40	10%	4,00
B.- Experiencia profesional específica	100	40	10%	4,00
C.- Capacitación y/o Formación.	100	60	10%	6,00
Factor 2: Evaluación Psicolaboral Individual.	100	62,5	20%	12,50
Factor 3: Evaluación Técnica Oral y/o Escrita y/o Práctica por la Comisión de Selección.	100	60	50%	30,00
TOTAL	500	242,5	100%	56,50

- El(la) postulante debe obtener el **puntaje mínimo** señalado en cada uno de los factores y subfactores para avanzar de una etapa a otra, según el cronograma del proceso; de lo contrario, queda inhabilitado(a) para continuar en el proceso de selección, situación que será informada oportunamente a cada postulante vía correo electrónico.



**VI. FACTORES DE EVALUACIÓN:
FACTOR 1 ANÁLISIS CURRICULAR:**

Subfactores:

A.- EXPERIENCIA LABORAL GENERAL EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.

Se evaluará de acuerdo con la documentación adjuntada en el formato especificado en el punto II de esta Pauta de Evaluación. Documentos en otro formato no serán considerados para puntuar experiencia.

EXPERIENCIA LABORAL GENERAL EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.	PUNTAJE
<ul style="list-style-type: none">Título técnico de nivel superior otorgado por un establecimiento de educación Superior del Estado o reconocido por este, y acreditar una experiencia como técnico de nivel superior no inferior a 3 años, en el sector público o privado; o,	
MENOS DE 3 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.	0
DE 3 AÑOS A 4 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.	40
DE 4 AÑOS 1 DÍA A 5 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.	60
DE 5 AÑOS 1 DÍA A 6 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.	80
MÁS DE 7 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.	100

EXPERIENCIA LABORAL GENERAL EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.	PUNTAJE
<ul style="list-style-type: none">Título de nivel medio o equivalente, otorgado por el Ministerio de Educación, y acreditar una experiencia como Técnico de Nivel Medio no inferior a 5 años, en el sector público o privado.	
MENOS DE 5 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.	0
DE 5 AÑOS A 6 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.	40
DE 6 AÑOS 1 DÍA A 7 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.	60
DE 7 AÑOS 1 DÍA A 8 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.	80
MÁS DE 8 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.	100

B.- EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.

Se evaluará de acuerdo con la documentación adjuntada en el formato especificado en el punto II de esta pauta de evaluación. Documentos en otro formato no serán considerados para puntuar experiencia.

EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO (EXCLUYENTE).	PUNTAJE
<ul style="list-style-type: none">Experiencia mínima de 1 año en centros de salud públicos y/o privados, de baja, mediana o alta complejidad, cumpliendo funciones relacionadas a procedimientos de inmunizaciones y vacunación de adultos o recién nacidos.	
MENOS DE 1 AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA.	0
DE 1 AÑO A 2 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA.	40
DE 2 AÑOS 1 DÍA A 3 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA.	60
DE 3 AÑOS 1 DÍA A 4 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA.	80
MÁS DE 4 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA.	100



C.- CAPACITACIÓN Y/O FORMACIÓN:

Excluyentes:

- Curso de Infecciones asociadas a la atención en salud (IAAS) con vigencia de 05 años.
- Curso RCP Básico con vigencia de 05 años.

PUNTAJE

Deseables:

- Curso o Programa Nacional de Inmunizaciones General
- Curso o Programa Nacional de Inmunizaciones De inventario

Nota: sólo se considerará cursos que tengan un mínimo de 21 hrs. cronológicas o 27 hrs. Pedagógicas, con estado aprobado.

PUNTAJE MÁXIMO	100 PTOS.
2 CURSOS EXCLUYENTES EN LAS TEMÁTICAS SEÑALADAS.	60 PTOS.
CADA CURSO EN LAS TEMÁTICAS SEÑALADAS.	20 PTOS C/U.
SIN FORMACIÓN DE CURSOS EN LAS TEMÁTICAS SEÑALADAS.	0 PTOS.

Posteriormente a esta etapa, se presentará a la Comisión el resultado, resguardando la identidad de los(as) postulantes, con un consolidado de los resultados obtenidos por cada postulante de la sumatoria del "Factor 1 Análisis Curricular".

FACTOR 2: EVALUACIÓN PSICOLABORAL.

Se hará una evaluación individual de competencias psicolaborales a los(as) postulantes que aprueben el FACTOR 1 "ANÁLISIS CURRICULAR" por la Comisión de Selección. La evaluación psicolaboral podrá realizarse de manera presencial y/o telemática. La evaluación psicolaboral tendrá vigencia de 6 meses, pudiendo ser utilizada para otros procesos que compartan las competencias evaluadas y las características del cargo.

Cabe señalar, que en caso de que un(a) postulante no se presente a la evaluación, ya sea técnica y/o psicolaboral, de manera telemática y/o presencial; quedará inhabilitado(a) para continuar en el proceso de selección.

Cada competencia psicolaboral será evaluada de acuerdo con los siguientes niveles:

NIVEL	Ptos.
1: AVANZADO	100
2: INTERMEDIO	75
3: BÁSICO	50
4: INSUFICIENTE	0



RESULTADO	CONDICIÓN	PUNTAJE
POSTULANTE RECOMENDADO(A) PARA EL CARGO ACORDE AL PERFIL ESTIPULADO EN LA PAUTA DE EVALUACIÓN.	Obtener al menos un puntaje promediado entre 62,5 y 100 puntos en todas las competencias evaluadas.	Entre 62,5 y 100 puntos. (Promedio de puntaje obtenido en las competencias evaluadas).
POSTULANTE NO RECOMENDADO(A) PARA EL CARGO ACORDE AL PERFIL ESTIPULADO EN LA PAUTA DE EVALUACIÓN.	Postulante promedia 61,5 o menos puntos; u obtiene alguna de las competencias, bajo el nivel requerido para el cargo.	Entre 0 y 61,5 puntos

FACTOR 3: EVALUACIÓN TÉCNICA ORAL Y/O ESCRITA Y/O PRÁCTICA POR LA COMISIÓN DE SELECCIÓN.

Se realizará una evaluación técnica oral y/o escrita, por la Comisión de Selección orientada a evaluar los conocimientos técnicos, requeridos para el cargo de la presente pauta de evaluación. Dicha etapa se realizará solo a los(as) postulantes que aprueben la etapa anterior.

La evaluación técnica será elaborada por quienes cumplan rol de Referente Técnico del cargo en la Comisión. Sin embargo, otros(as) integrantes de la comisión podrán colaborar con preguntas si tienen conocimiento de las materias.

Las preguntas de la evaluación técnica deben ser objetivas y medibles, debiendo contar con una escala de evaluación numérica, redactándose un documento de texto que contenga cada pregunta, las respuestas y el puntaje asociado a las respuestas.

La evaluación técnica será revisada el día en que se aplique la prueba por la Comisión, quien será encargada de velar por la objetividad y transparencia de esta etapa del proceso.

A continuación, se expone la fórmula a utilizar para obtener el puntaje de la evaluación técnica:

(Puntaje Total Obtenido por Postulante en Ev. Técnica/ Puntaje Máximo de la Evaluación Técnica) *100	ENTRE 0 y 100 PTOS.
---	----------------------------

Se entenderá por puntaje total obtenido a la sumatoria de los puntajes obtenido por cada candidato(a) en cada una de las preguntas y/o ítems evaluados. Se entenderá por puntaje máximo de la evaluación técnica al puntaje total máximo que se puede obtener en la evaluación.



VI. DE LOS ANTECEDENTES Y LOS RESULTADOS.

Serán considerados(as) candidatos(as) idóneos(as) quienes hayan obtenido un **puntaje total mínimo de 56.75 puntos ponderados**, lo cual corresponde a la suma de la ponderación de los puntajes brutos mínimos requeridos para pasar los factores anteriores.

Se dejará constancia en actas los acuerdos de la Comisión de Selección, los criterios aplicados, así como los puntajes en cada rubro y el total.

Las copias de las actas o registro de videollamada, los informes de evaluación psicolaboral (de carácter confidencial) y las pautas de entrevistas técnicas utilizadas junto con los antecedentes de cada postulante quedarán en poder de la Unidad de Reclutamiento y Selección del Hospital.

Al final del proceso de evaluación, el responsable de Reclutamiento y Selección elaborará un Informe Final presentando a la Directora del Hospital Claudio Vicuña un listado con los(as) candidatos(as) con puntajes finales más altos, con un mínimo de tres (3) postulantes, si los hubiere y un máximo de cinco (5) candidatos por cada vacante a proveer⁴.

En uso de sus facultades, la Directora del Hospital Claudio Vicuña será la responsable de tomar la decisión de seleccionar a quién ocupará el cargo de referencia, eligiéndole de la nómina de postulantes propuestos. En el caso de que requiera, la Directora podrá solicitar una Entrevista Final a los postulantes presentados.

⁴ En virtud del cumplimiento de la ley 21.015, se seleccionará preferentemente, en igualdad de condiciones de mérito, a personas con discapacidad.



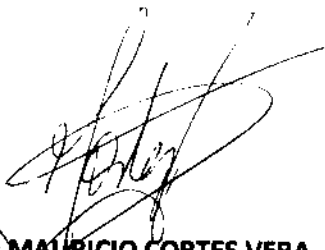
VII. ETAPA FINAL Y NOTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS.

Finalizado el proceso de selección y al término de la evaluación, se notificará a él(la) candidato(a) seleccionado(a) mediante correo electrónico y/o vía telefónica para ofrecer el cargo y coordinar las actividades de ingreso. Posteriormente, se publicarán los resultados en la página Web del Hospital Claudio Vicuña.


Se enviará correo electrónico a los(as) postulantes no seleccionados(as).

Postulantes evaluados(as) como idóneos(as) que no fueron seleccionados en este proceso, especialmente aquellos que integran la nómina propuesta para la selección por parte de la autoridad facultada para ello, podrán ser considerados(as) para contratación directa si se requiere cubrir un cargo de idénticas características, dentro de los siguientes seis meses de finalizado el presente proceso de selección. Asimismo, si la persona seleccionada desiste antes de su ingreso, o renuncia dentro de los primeros 6 meses, también podrá considerarse para contratación directa a algún(a) postulante de la lista de candidatos(as) idóneos(as), antes mencionada.

ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE,



DR. MAURICIO CORTES VERA
DIRECTOR (S)
HOSPITAL CLAUDIO VICUÑA
SERVICIO DE SALUD VALPARAÍSO-SAN ANTONIO.



Distribución:

- Subdirección Gestión y Desarrollo de las Personas H.C.V.
- Unidad de Reclutamiento y Selección H.C.V.
- Unidad de Salud Funcionaria H.C.V.
- Oficina de Partes H.C.V.